



Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. 12/2019

Základní škola Toužim, příspěvková organizace  
Plzeňská 395, Toužim 364 01

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	12/2019
Vypracoval:	Petra Haubnerová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Zdeňka Zemanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Aktualizace k 1.9.2020,1.10.2020,1.9.2022	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelna tento vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ).

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a zaměstnanců ZŠ a MŠ Toužim a ZUŠ Toužim.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1.1 Žáci mají právo:

1. Na školské služby.
2. Na informace o průběhu školního stravování.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí v ŠJ, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### 1.2 Žáci jsou povinni:

2. Dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy.

#### 1.2.1 Chování žáků

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke svému okolí, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠJ. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák dodržuje tyto zásady chování:
  - přesun do jídelny podle pokynů pedagogického pracovníka
  - dodržování pravidel stolování a slušného chování
  - dodržování pokynů dohledu ve školní jídelně
  - nevynáší žádné nádoby a inventář z jídelny
  - zákaz vynášení jídla a pití z jídelny

#### 1.2.2 Docházka do ŠJ

1. Žák chodí do ŠJ v době výdeje obědů, vstupuje do jídelny přezutý.
2. Docházka do ŠJ je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit oběd může s vědomím zákonného

zástupce včas dle vnitřního řádu ŠJ.

### **1.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

1. Svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
2. Na informace o průběhu školního stravování svého dítěte.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí v ŠJ, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
5. Zažádat o uvolnění žáka - odhlášení oběda podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

### **1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost**

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školní jídelny (je-li přihlášen).
4. Informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování.
5. Oznamovat a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve ŠJ.
6. Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny.

### **1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

Vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školského zařízení.

### **Vzájemná komunikace zákonných zástupců a školského zařízení**

Zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na průběh stravování svého dítěte u vedoucí ŠJ telefonicky nebo osobně po předchozí domluvě.

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školského zařízení u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy po předchozí domluvě, závažné informace písemně v kanceláři školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **Provozní doba, identifikace strávnicka**

Provozní doba školní jídelny je od 6.00 – do 14.30 hodin.

Vlastní výdej obědů od 11.40 – do 13.45 hodin, strava se u všech strávnicků vydává výhradně proti předložení kreditní karty, čipu. Karta (čip) je nepřenositelná a je platná po celou dobu stravování. Čip zůstává v trvalém vlastnictví a nevrací se, hotovost se nevyplácí. Při ojedinělém zapomenutí kreditní karty (čipu) je možné strávnickovi vydat náhradní lístek.

### **Přihlášení ke stravování**

Ke stravování je nutno se přihlásit písemnou přihláškou, kterou lze vyzvednout ve školní jídelně. Přihlášku je nutno vyplnit a nechat potvrdit příslušnou bankou (sporožirové platby) a vrátit řádně vyplněné a potvrzené zpět do školní jídelny.

Dále je nutno zakoupit identifikační čip. **Cena čipu 115,-Kč**

### **Je důležité dbát pokynů :**

Zkontrolovat zda je označeno jedno ze dvou jídel, pokud zůstane den bez označení, znamená to odhlášení oběda a oběd nelze vydat.

Strávnick má také možnost objednávat a odhlašovat obědy po internetu (poplatek je na celou školní docházku – 20 Kč)

Odhlášení a přihlášení obědů se provádí nejpozději den předem do 14.00 hodin .  
Ráno do 8.00 hodin se berou odhlášky pouze těch strážníků, kteří během noci onemocní.

S jídelním lístkem je možné se seznámit v areálu školní jídelny a na internetu.

### Úhrada stravného

Finanční normativ na nákup potravin dle kategorií :

- žáci 7-10 let 28 Kč
- 11-14 let 29 Kč
- 15-20 let 30Kč
- dospělí 30 Kč

Obědy se platí měsíčně předem z účtu, nebo složenkou na poště.

- **sporožirová platba** – probíhá vždy 15. dne v měsíci
- **platba z běžného účtu** – probíhá 16 -19. dne v měsíci
- **platba složenkou** – lístek na zaplacení si strážník vyzvedne ve ŠJ a zaplatí na poště složenkou do 20. dne měsíce.

Při zaplacení platby je strážník každý měsíc vždy automaticky přihlášen na oběd až do té doby, dokud obědy neodhlásí, nezruší. Jestliže strážník z jakéhokoliv důvodu obědy neodhlásí a oběd strážník neprojí, tento oběd propadá a nelze za něj žádat finanční náhradu.

Platby za stravné v hotovosti se ve školní jídelně nevybírají. Platba hotově pouze při zakoupení čipu.

Strážníci, kteří nebudou mít z jakéhokoliv důvodu zaplacené a převedené platby do posledního pracovního dne v měsíci (rozumí se převedené z banky na účet ZŠ) nebudou přihlášení na oběd a to do té doby dokud platba neproběhne.

### Odběr obědů

Odběr obědů je možný pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může oběd odnést v jídlonosiči, v případě, že nestihl oběd odhlásit. Další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a strážník stravu nemůže odebrat a obědy musí odhlásit.

Žákům při povinném vzdělávání distančním způsobem je umožněn odběr obědů v rámci školního stravování do jídlonosičů. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej obědů do nosičů od 13.45 – 14.10 hodin.

Jídlonosiče se neodkládají v jídelně, přílohy se nevydávají do náhradních nádob (obal od tuku) strážník si musí zajistit dostatečně velké jídlonosiče. Oběd do nosičů mimo vymezený čas nebude vydán.

### Odhlásování obědů

Provádí se nejpozději den předem do 14.00 hodin telefonicky, osobně. Dále je možné obědy odhlásit přes internet. Ostatní akce (výlety apod.) se odhlášují s dostatečným předstihem.

Strážníci si mohou obědy včas během měsíce odhlásit. Internet je zpřístupněn na odhlášení obědů do 23.59 hodin.

### 3. Zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy

Z důvodu bezpečnosti žáků ve škole a školském zařízení platí "Zákaz vstupu cizím osobám do všech budov Základní školy Toužim".

Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.

Strážník vstupuje do jídelny přezutý (školní obuv) a je povinen se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, řídit se pokyny pedagogického dohledu, vedoucí stravování a vedoucí kuchařky.

Dohled v jídelně je zajištěn denně – vyučující předává žáky učitel, který má ve školní jídelně dohled. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků.

Ze školní jídelny se nevynáší žádné nádoby a inventář, veškeré jídlo se konzumuje u stolu zásadně vsedě.

Strážník si při vstupu do jídelny umyje ruce, vezme si plato, příbor, odebere objednané jídlo, pití, polévku a ostatní přídatná jídla (kompot, salát, moučník ... ) vždy jednu porci!

V době karanténního opatření (Covid-19) je důležité klást důraz na nutnost mytí a dezinfekci rukou.

Není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty)

Strážník má možnost přídatku a to jen u příloh a omáčky. Při čekání a přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. V případě neslušného chování může být žák dohledem vykázan ze školní jídelny.

Použité nádoby strážník odnáší na vyznačené místo (odkládací okna), umístěné mimo výdej obědů.

Použitý příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.) učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vyčistit.

Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dohled poskytne první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy, do které strážník dochází.

### 4. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

Za škodu ve školní jídelně, kterou strážník způsobí úmyslně, bude vyžadována náhrada.

### 5. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád ŠJ je závazný dokument, který musí být dodržován všemi účastníky školního stravování

2. Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn ve školní jídelně, na webových stránkách školy.

3. Způsob seznámení se s vnitřním řádem ŠJ

- žáci na začátku školního roku
- zaměstnanci na pedagogické radě na začátku školního roku
- zákonní zástupci - celé znění na webových stránkách školy
  - zveřejněním ve školní jídelně

V Toužimi 1.9.2022

Mgr. Zdeňka Zemanová  
ředitelka školy

Petra Haubnerová  
vedoucí školní jídelny