



Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 5/2016

Základní škola Toužim, příspěvková organizace
Plzeňská 395, Toužim 364 01

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	2/2016
Vypracoval:	Jana Schramková, vedoucí ŠD
Schválil:	Mgr. Zdeňka Zemanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016
Aktualizace:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny (dále ŠD, družina).

Poslání školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vzdělávání, má svá specifika, která jí odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků.

ŠD pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání ve ŠD.

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo:

1. Na školské služby.
2. Na informace o průběhu svého zájmového vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

1.2 Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školského zařízení.
2. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy.

1.2.1 Chování žáků

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke svému okolí, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Žák do ŠD nenosí větší peněžní částky, cenné věci a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za jejich ztrátu nenese ŠD žádnou zodpovědnost, pokud si je žák dostatečně

nezajistil, neuložil u své vychovatelky. Uložení předmětů v šatně školy není dostatečné.

3. Žák používá ve ŠD informační technologie (mobilní telefon, chytré hodinky) jen v odůvodnitelných případech, pouze se souhlasem vychovatelky. Za ztrátu či poškození nenese škola odpovědnost.
4. Žák dodržuje tyto zásady chování:
 - přesun do jídelny, tělocvičny, ven, jinam mimo učebnu jen podle pokynů pedagogického pracovníka
 - v místech, kde není z provozních a hygienických důvodů přítomen dohled (šatny, toalety) žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke svému okolí, porušení pravidel bezodkladně nahlásí vychovateli svého oddělení
 - dodržují pravidla bezpečnosti - zejména prostory u šaten, chodba kolem TV
 - pořizování jakýchkoli záznamů (audio, video) bez vědomí aktérů není povoleno.

1.2.2 Docházka do ŠD

1. Žák chodí do ŠD pravidelně a včas.
2. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
3. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost lze vyzvednout u vedoucí vychovatelky ŠD.

1.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

1. Svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
2. Na informace o průběhu zájmového vzdělávání jejich dítěte.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte.
5. Zažádat o uvolnění žáka ze vzdělávání podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny (je-li přihlášen).
2. Spolupracovat se ŠD při řešení výchovných problémů žáka.
3. Na vyzvání vedoucí vychovatelky, popř. ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
4. Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Oznamovat a včas omlouvat nepřítomnost žáka na vzdělávání ve ŠD jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
6. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školského zařízení.

Vzájemná komunikace zákonných zástupců a školského zařízení

Zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování svého dítěte u třídní vychovatelky na třídních schůzkách a při konzultačních dnech. Mimo tyto dny je možné konzultovat s vychovatelkou po předchozí domluvě.

Veškeré důležité informace týkající se sdělení školského zařízení, omluvy žákovy nepřítomnosti a

jiné jsou uvedeny v EŽK. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školského zařízení u vedoucí ŠD nebo u ředitelky školy po předchozí domluvě, závažné informace písemně v kanceláři školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka školy stanovuje touto směrnicí počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při vycházkách mimo areál školy max. 25 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Z důvodu bezpečnosti žáků ve škole a školském zařízení platí Zákaz vstupu cizím osobám do všech budov Základní školy Toužim.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Úplata, 80,-Kč/ měsíc, je splatná předem, platí se ve 2 intervalech: září – prosinec - do 30. září, leden- červen - do 31. ledna, formou příkazu k úhradě.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelky ŠD o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD, popř. o prominutí úplaty (ve zdůvodněných případech).

Provoz ŠD

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00

Ranní provoz:

Žáci jsou přijímáni 6:30 – 7:15. Doprovod žáků předává žáky do školní družiny ve dveřích budovy B, nevstupuje do školy. Potom se škola uzamyká, otevírá se v 7:40.

Užívané místnosti: přízemí budovy B-1.stupeň, dveře č. 11, 12, 15, 16.

Odpolední provoz ŠD:

Žáky lze vyzvedávat do 14:00 a v rozmezí 15:00– 16:00. Z důvodu narušení družinových aktivit nejsou možné odchody žáků mezi 14:00 – 15:00.

Při vyzvedávání žáka nebo ke kontaktu se ŠD, využívají zákonní zástupci zvonek u hlavních dveří, nahlásí jméno žáka, kterého vyzvedávají, a vyčkají jeho příchodu.

Spojování oddělení:

Oddělení se spojují každý den v 15.00 hodin. Spojením oddělení vychovatelka přejímá zodpovědnost za všechny žáky.

Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16,00 hodin. Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny a po nezdařilém telefonickém kontaktu se zákonnými zástupci nebo osobami uvedenými na zápisním lístku, se vychovatelka školní družiny spojí se Sociálním odborem nebo Policií ČR.

Vnitřní režim

1. V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
3. Přihlašování žáků do ŠD je prováděno formou vyplnění a odevzdání Žádosti o přijetí do školní družiny do kanceláře školy. U budoucích žáků 1.tříd vyplní zákonný zástupce Žádost o přijetí do ŠD zároveň při Zápisu do 1. třídy. Ostatní žáci obdrží formulář a informace o termínu odevzdání v

průběhu května přes portál www.skolaonline.cz nebo v tištěné podobě v družině.

4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah jeho docházky, způsob odchodu a vyzvedávání. Tyto údaje zaznamenají do Evidenčního listu, který obdrží na začátku školního roku. Jakékoliv odchylky od docházky nebo odchodu žáka ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v Evidenčním listu, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Bez písemné žádosti nebude žák uvolněn. Na žádosti musí být uvedeno jméno žáka, třída, datum, čas, způsob odchodu (sám/a nebo jméno vyzvedávající osoby) a podpis zák. zástupce. Pouze ve vyjímecném případě lze žáka uvolnit ze ŠD na základě telefonického hovoru potvrzeného SMS zprávou.

5. Při odchodu do ZUŠ na hudební nauku (pouze v případě výuky do 14:00) si vyučující vyzvedne žáky u vychovatelky a po skončení hodiny je přivede zpět do družiny. Z ostatních hodin v ZUŠ a jiných volnočasových aktivit se žáci do družiny již nevracejí.

5. V době hlavních prázdnin, po dohodě ředitelky školy (ŘŠ) a schválení Školskou radou, je provoz školní družiny přerušen. V době vedlejších prázdnin a dnů školního volna může být provoz ŠD zajištěn při minimálním počtu 12 přihlášených žáků. Zákonní zástupci budou o provozu či uzavření ŠD vyrozuměni prostřednictvím www.skolaonline.cz

Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

Užívané místnosti: přízemí budovy B-1.stupeň, dveře č. 11, 12, 15, 16.

Školní družina využívá ke své činnosti další učebny – tělocvičnu, hřiště, učebnu Hv, cvičnou kuchyňku, učebnu informatiky.

4.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i v budově školy tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo školní budovu při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelce.
2. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídní knihy.
3. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnosti využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
4. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
5. Je přísně zakázáno vnášet do školy, distribuovat, používat či držet návykové látky do školy či na akce školským zařízením pořádané. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD, může být podnětem k trestnímu stíhání. Škola informuje zákonné zástupce a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
6. Jakékoliv projevy násilí, rasismu, xenofobie jsou neslučitelné s chováním žáků a jsou hodnoceny jako hrubé porušení školního řádu. Škola informuje zákonné zástupce.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Projevy šikanování mezi žáky - násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům - zejména slabším a mladším - jsou ve školském zařízení a při akcích pořádaných školským zařízením zakázány, budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
9. Pedagogičtí zaměstnanci
 - dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
 - sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
3. Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V jednotlivých oddělení ŠD zhodnotí vychovatelka se žáky danou činnost buď po jejím zakončení nebo dle potřeby. Žáci také provádějí sebehodnocení v 1. pololetí a na konci šk. roku.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád ŠD je závazný dokument, který musí být dodržován všemi účastníky vzdělávacího procesu.
2. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn v přízemí budovy B, na webových stránkách školy.
3. Způsob seznámení se s vnitřním řádem ŠD
 - žáci na začátku školního roku, opakovaně při porušení (prokazatelně, zápis v TK)
 - zaměstnanci na pedagogické radě na začátku školního roku (prokazatelně, prezenční listina)
 - zákonní zástupci - celé znění na webových stránkách školy
 - zveřejněním v přízemí budovy B

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny

V Toužimi 1.9.2026

Mgr. Zdeňka Zemanová
ředitelka školy