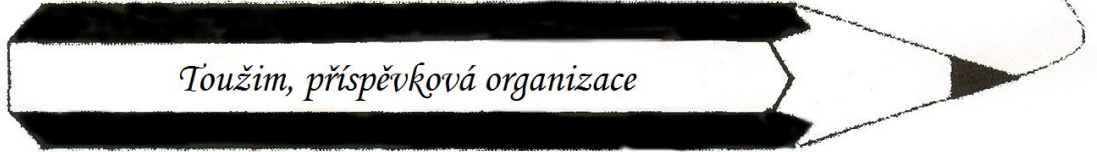


# *Základní škola*



*Toužim, příspěvková organizace*

Plán práce a kalendář akcí na školní rok 2026 - 2027

## **Pedagogický sbor a pracovníci školy v roce 2026/2027**

Ve školním roce 2026 – 2027, bude pedagogický sbor pracovat v tomto složení:

Vedení:

|                      |                    |        |
|----------------------|--------------------|--------|
| Mgr. Zdeňka Zemanová | ředitelka školy    | M      |
| Mgr. Radek Janák     | zástupce ředitelky | Ch, Př |

Školské poradenské pracoviště

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Mgr. Marie Křížová       | výchovná poradkyně, metodik ŠPP, učitelka 1.st. |
| Mgr. Štěpánka Hajduchová | výchovná poradkyně, karierní poradce Př, If     |
| Mgr. Helena Dornicová    | metodik prevence, učitelka 1.st.                |
| Mgr. Simona Málková      | metodik prevence, učitelka 2.st.                |

Třídní učitelé:

|                          |     |               |
|--------------------------|-----|---------------|
| Iveta Gučíková           | 1.A |               |
| Lenka Matoušová          | 1.B |               |
| Mgr. Marie Křížová       | 2.A |               |
| Mgr. Michaela Pavlíková  | 2.B |               |
| Mgr. Alena Burdová       | 3.A |               |
| Mgr. Helena Dornicová    | 3.B |               |
| Mgr. Emilie Košlerová    | 4.A |               |
| Mgr. Krystýna Jirsová    | 4.B |               |
| Mgr. Iva Styrník         | 4.C |               |
| Šárka Michalcová         | 5.A |               |
| Mgr. Růžena Řeháková     | 5.B |               |
| Mgr. Simona Málková      | 6.A |               |
| Mgr. Gabriela Perkausová | 6.B | Vv, If        |
| Mgr. Jana Krbcová        | 7.A | Čj, PSP       |
| Lucie Hanzlíčková        | 7.B | Aj, Nj,       |
| Mgr. Lucie Nesvadbová    | 8.A | Čj, D,        |
| Mgr. Štěpánka Hajduchová | 8.B | Př, CH, If, M |
| Mgr. Veronika Bartoňová  | 9.A | Rj, D, Aj,    |
| Monika Bízková           | 9.B | Čj, Aj, Hv    |

Učitelé:

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Ivo Zeman                | F, If, ICT |
| Jakub Habr               | Tv         |
| Rosanna Nardi            | Aj, F, M   |
| Aneta Málková            | Hv, Tv, Pč |
| Veronika Grosserová Dis. | Př         |
| Mgr. Markéta Divišová    | M, Z       |
| Bc. Filip Prokopec       | D, Nj      |
| Bc. Jana Valičová        | Aj, Tv     |

Asistenti pedagoga:

Michaela Cibulková  
Štěpánka Michalíková  
Lenka Houdková  
Hana Slámová

Vychovatelé:

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Jana Schramková          | vedoucí vychovatelka ŠD |
| Veronika Grosserová Dis. | vychovatelka ŠD         |
| Hana Slámová             | vychovatelka ŠD         |
| Michaela Cibulková       | vychovatelka ŠD         |

Školní jídelna:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Petra Haubnerová   | vedoucí šk. jídelny |
| Věra Pochová       | vedoucí kuchařka    |
| Alena Marešová     | kuchařka            |
| Drahomíra Kudrnová |                     |
| Veronika Nagyová   |                     |

Správní zaměstnanci:

Miroslav Hejna  
Miluše Vlčková  
Nataša Frantlová  
Iva Bukvářová  
Lenka Houdková

Správce IT:

Jan Zeman

Účetní:

Markéta Hlávková

Administrativní pracovnice:

Zita Hejnová

## **2) Školská rada**

V souladu s dikcí zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pracuje školská rada od 1.1.2026 ve složení:

Předsedou devítičlenné rady je Bc. Ivana Mikulová, DiS.

-zástupci rodičů    Krejčová Pavlína  
                             Mikulová Ivana  
                             Kuberová Bohuslava

-zástupci zřizovatele   Bc. Robert Hrůz  
                             Bc. Dita Bukvářová  
                             Mgr. Jan Thenot

-zástupci pedagogů    Mgr. Simona Málková  
                             Mgr. Lucie Nesvadbová  
                             Mgr. Michaela Pavlíková

Školská rada pracuje dle schváleného plánu.

## **3) Výukový program**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Toužim, příspěvková organizace  
„Učíme se pro život“, úprava k 1.9.2022

#### **4) Předmětové komise – 2026/27**

Předmět

garant

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Český jazyk 1.st.                              | Pv  |
| Český jazyk 2.st.                              | Ns  |
| Cizí jazyk (Nj, Rj, Aj)                        | B   |
| Matematika 1.st.                               | Ře  |
| Matematika 2.st.,                              | Zem |
| Prvouka,Přírodověda,Vlastivěda                 | Koš |
| Výtvarná v., Pracovní čin., Dovedné ruce, 1.st | Gu  |
| Tělesná v.,1.st., 2.st.                        | Hb  |
| Hudební v.                                     | Bíz |
| Zeměpis, Dějepis,                              | D   |
| Výtvarná v. 2.st.                              | Pk  |
| Občanská v.,Rodin.v.,Etická v.,Dopr.,          | Mal |
| Přírodopis,Chemie,EVVO                         | Haj |
| Pracovní čin.2.st., Informatika                | Z   |
| Fyzika                                         | Nr  |
| MS 1. stupeň                                   | M   |
| Školní družina                                 | Sch |
| ŠPP                                            | Kř  |

## **Organizace školního roku 2026/2027**

|                               |                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Začátek výuky školního roku   | úterý 1. 9. 2026                                                                                  |
| Podzimní prázdniny            | čtvrtek 29.10. 2025 a pátek 30.10.2026                                                            |
| Vánoční prázdniny             | středa 23.12.2026 – neděle 3.1.2027                                                               |
|                               | Vyučování začíná pondělí 4.1.2027                                                                 |
| První pololetí                | čtvrtek 28. 1. 2027                                                                               |
| Pololetní prázdniny           | pátek 29. 1. 2027                                                                                 |
| Jarní prázdniny               | 1. 3. 2027 – 7. 3. 2027                                                                           |
| Velikonoční prázdniny         | čtvrtek 25.3.2027                                                                                 |
| Druhé pololetí ukončeno       | středa 30.6.2027                                                                                  |
| Hlavní prázdniny              | od 1.7. 2027 do 31.8.2027                                                                         |
| Školní rok 2026/27            | začátek ve středu 1.9.2027                                                                        |
| <br>                          |                                                                                                   |
| Zápis do 1. ročníku 2026/2027 | středa 3. 2. 2027                                                                                 |
| <br>                          |                                                                                                   |
| Ředitelské volno              | pondělí 26.10.2026. – úterý 27.10.2026<br>pondělí 16.11.2026<br>pondělí 21.12.2026 – 22. 12. 2026 |

### **Termíny pro 9. ročníky – budou upravovány dle změn MŠMT PLÁN KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ**

#### **školní rok 2026/2027**

*Termíny přehlídek středních škol budou doplněny po jejich oficiálním zveřejnění.*

Hlavní cíle kariérového poradenství

- Podporovat žáky při rozhodování o jejich další vzdělávací a profesní cestě.
- Rozvíjet sebepoznání žáků – jejich zájmy, schopnosti, silné stránky a preference.
- Seznamovat žáky s nabídkou středních škol, oborů vzdělání a světem práce.
- Vést žáky k informovanému a samostatnému rozhodování při volbě dalšího vzdělávání.
- Poskytovat individuální podporu žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Systematicky pracovat s žáky již od 8. ročníku a navázat na tuto práci v 9. ročníku.

Kariérové poradenství bude v 8. ročníku zaměřeno především na sebepoznání, orientaci ve světě profesí a první výběr oblastí dalšího vzdělávání. V 9. ročníku bude navazovat konkrétní výběr střední školy a oboru, příprava na přijímací řízení a individuální podpora při přechodu na střední školu.

**ZÁŘÍ 2026**

9. ročník

- Úvodní setkání kariérového poradce s vycházejícími žáky.
- Seznámení s průběhem kariérového poradenství během školního roku.
- Základní orientace v typech středních škol a možnostech dalšího vzdělávání.
- Představení projektu Volba povolání a aplikace Salmondo; zahájení práce v aplikaci.
- Zmapování prvotních představ žáků o dalším studiu.
- Předběžné zjištění zájmu o obory s talentovou zkouškou.

8. ročník

- Představení kariérového poradenství a významu včasné přípravy na volbu střední školy.

- Zahájení práce v aplikaci Salmondo.
- Aktivita zaměřená na sebepoznání, zájmy, silné stránky, schopnosti a preference.
- První orientace ve světě profesí a oborů vzdělání.

#### Žáci a zákonní zástupci

- Na začátku školního roku budou žáci 8. a 9. ročníku a jejich zákonní zástupci informováni o možnosti individuálních konzultací s kariérovým poradcem.
- Konzultace budou zaměřeny zejména na výběr vhodného oboru a školy, porovnání škol, práci s výsledky Salmondo a orientaci v přijímacím řízení.

#### ŘÍJEN 2026

##### Přehlídky a prezentace středních škol

- Účast na dostupných přehlídkách středních škol – konkrétní termíny budou doplněny po oficiálním zveřejnění.
- Příprava žáků před návštěvou přehlídek – výběr škol a oborů, o kterých chtějí získat informace.
- Po návštěvě krátká reflexe a porovnání získaných informací.
- Návštěvy zástupců a náborářů středních škol přímo v ZŠ dle nabídky škol.
- Využití jednoduchého kariérního listu návštěvníka: škola, obor, podmínky přijetí, výhody/nevýhody a otázky k dalšímu zjištění.

#### 8. ročník

- Pokračování práce v Salmondo – osobnostní předpoklady, zájmy a silné stránky.
- Propojování výsledků se světem profesí a oblastmi vzdělávání.

#### LISTOPAD 2026

##### Talentové obory

- Zjištění definitivního zájmu o školy a obory s talentovou zkouškou.
- Termín podání přihlášek na obory s talentovou zkouškou 1.11 až 30.11
- Individuální konzultace s dotčenými žáky a kontrola aktuálních podmínek jednotlivých škol.
- Pomoc s přípravou potřebných podkladů a přihlášek.

##### Schůzka zákonných zástupců vycházejících žáků

- V listopadu proběhne informační schůzka pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku 25.11.2026, 17:00
- Seznámení s aktuálními pravidly přijímacího řízení, systémem DiPSy, prioritizací škol, požadovanými přílohami, lékařskými posudky, přijímacími a talentovými zkouškami a důležitými termíny.
- Připomenutí možnosti individuálních konzultací.
- Informace o postupu při nepřijetí a dalších kolech přijímacího řízení.

#### PROSINEC 2026

##### 9. ročník

- Pokračování projektu Volba povolání – Salmondo a vyhodnocení dosavadních výsledků.
- Individuální rozhovory s nerozhodnutými žáky.
- Vytvoření předběžného seznamu škol a oborů každého žáka.
- Kontrola požadavků vybraných škol a příprava potřebných podkladů.
- Návštěvy zástupců středních škol dle možností.

##### 8. ročník – Moje profesní mapa

- Vytvoření jednoduchého výstupu: moje silné stránky – moje zájmy – oblasti, které mě lákají – tři profese, které bych chtěl/a poznat – obory SŠ, které k nim mohou vést.

#### LEDEN 2027

##### 9. ročník

- Aktualizace informací k přijímacímu řízení.

- Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci.
- Definitivní výběr škol a oborů.
- Kontrola kritérií přijímacího řízení jednotlivých škol.
- Pomoc s určením pořadí priorit.
- Příprava podkladů pro přihlášky, lékařských posudků a výpisů hodnocení dle aktuálních požadavků.
- Upozorňování na dny otevřených dveří.

Talentové zkoušky 2.1. až 17.1. 2027

ÚNOR 2027

9. ročník

- Intenzivní podpora při podávání přihlášek od 1.2. až 22.2.2027
- Možnost individuálních konzultací pro rodiče.
- Kontrola potřebných příloh a průběžná evidence stavu přihlášek.
- Pomoc rodinám, které potřebují podporu při elektronickém podání.

BŘEZEN 2027

9. ročník

- Kontrola, zda všichni vycházející žáci řádně podali přihlášky.
- Řešení individuálních problémů a kontrola informací k přijímacím zkouškám.
- Příprava žáků na organizační stránku přijímacích zkoušek.
- Krátká aktivita „Co když to nevyjde?“ – další kola, volná místa, alternativní obory a možnosti podpory.

Školní přijímací zkoušky 15.3. až 23.4. 2027

DUBEN 2027

Přijímací řízení

- Průběžné informování žáků.
- Podpora před přijímacími zkouškami.
- Kontrola důležitých termínů.
- Individuální konzultace podle potřeby.
- Podpora žáků při řešení komplikací v přijímacím řízení.
- Termín JPT 12.4 a 13.4 2027

KVĚTEN 2027

9. ročník – výsledky přijímacího řízení

- Sledování výsledků přijímacího řízení a zmapování úspěšnosti žáků.
- Individuální pomoc nepřijatým žákům.
- Vyhledávání volných míst na středních školách.
- Pomoc s výběrem vhodné alternativy a s přihláškami do dalších kol.

8. ročník – příprava na 9. ročník

- Každý žák vybere 3–5 konkrétních oborů, které by pro něj mohly být zajímavé.
- Vyhledá školy, které tyto obory nabízejí, a zjistí základní podmínky přijetí.
- Výsledky uloží do svého kariérního portfolia.

ČERVEN 2027

9. ročník

- Další pomoc nepřijatým žákům, vyhledávání volných míst a podpora v dalších kolech přijímacího řízení.

- Konečná evidence umístění vycházejících žáků.
  - Závěrečné vyhodnocení kariérového poradenství.
  - Rozloučení žáků 9. ročníku se základní školou.
8. ročník
- Závěrečná reflexe „Kde jsem teď a co budu řešit v devítce?“
  - Žák by měl odcházet z 8. ročníku s rámcovou představou o několika vhodných oborech a školách.

Průběžné aktivity po celý školní rok

- Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci.
- Spolupráce s třídními učiteli 8. a 9. ročníku.
- Průběžná práce s aplikací Salmondo.
- Aktualizace nástěnky a/nebo webové sekce kariérového poradenství.
- Zveřejňování dnů otevřených dveří středních škol.
- Předávání informačních a propagačních materiálů středních škol.
- Organizace návštěv zástupců středních škol.
- Sledování aktuálních informací MŠMT, Cermatu, DiPSy, krajských úřadů a středních škol.
- Individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených neúspěchem při přechodu na střední školu.

## **7) Jednání pedagogické rady 2026/2027**

|              |              |
|--------------|--------------|
| 1. čtvrtletí | 19. 11. 2026 |
| pololetní    | 21. 1. 2027  |
| 3. čtvrtletí | 15. 4. 2027  |
| závěrečná    | 24. 6. 2027  |

## **8) Dny otevřených dveří, třídní schůzky**

Den otevřených dveří pro veřejnost: 3. 2. 2027 Jarmark

Třídní schůzky: 25. 11. 2026 v 16:00  
21. 4. 2027 v 16:00

## **9) Úkoly a cíle v jednotlivých oblastech „Hodnocení školy „**

Základní cíle školy vycházejí ze strategie rozvoje Základní školy Toužim, příspěvková organizace

- poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání. Vytvořit podmínky pro celoživotní vzdělávání a uplatnění v životě
- rozvíjet osobnost žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevit se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních bezpečnostních podmínek pro všechny
- Průběžné zapojení digitálních technologií do běžné výuky

#### A) Podmínky ke vzdělávání

| Č. | Úkol                                                                                                         | Zodpovědnost                      | Termín                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Funkční používání onlineskoly (Evidence, EŽK, ETK,...)<br>- průběžné a včasné zápisy, aktualizace do systému | ŘŠ, TU, PP                        | Září-kontrola celý rok |
| 2. | Mít v souladu s vyhláškou nastavení lavic a židlí ve třídách                                                 | Zodpovědný vyučující ve třídě, ŠD | Září                   |
| 3. | Měsíčně obměňovat informace ve vitrině před školou                                                           | Sch                               | Do 5. v měsíci         |
| 4. | Ve spolupráci s žáky rozvíjet estetickou úroveň tříd, pravidelně vyměňovat výzdobu                           | TU, U Vv                          | průběžně               |
| 5. | Aktualizovat výzdobu na chodbách                                                                             | PK výchov 2.st., PK Vv, Pč 1.st   | průběžně               |
| 6. | Obnova ONIV (učebnice, pomůcky, ICT učebna)                                                                  | PK – ŘŠ                           | Po výzvě vedení        |

#### B) Průběh vzdělávání

| Č. | Úkol                                                                                                                                                                  | Zodpovědnost                            | termín                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1. | Respektovat ŠVP Učíme se pro život (textovou část strategie, výstupy, učivo)                                                                                          | Všichni                                 | Stále                  |
| 2. | Vytvářet partnerské vztahy mezi učiteli a žáky, zbavit vyučování stresu a napětí                                                                                      | U                                       | Stále                  |
| 3. | Využívat množství postupů, metod, a forem práce, umožnit žákům výběr ve volbě postupů a činností                                                                      | U                                       | Průběžně               |
| 4. | Podněcovat aktivitu žáků, podporovat zájem a vnitřní motivaci v učení (smysluplnost, spolupráci, možnost výběru, samostatnost,...)                                    | PP                                      | Průběžně               |
| 5. | Kontrola, aktualizace ŠVP                                                                                                                                             | Koordinátor ŠVP                         | Březen, duben          |
| 6. | Schůzky předmětových komisí, metodického sdružení vést záznamy, předložit ŘŠ                                                                                          | Předsedové PK, MS                       | Minimálně 3krát v roce |
| 7. | Rozvržením výuky ve vyučovacích hodinách dosáhnout dodržování tematických plánů, větší odchylku od plánu konzultovat s ředitelkou školy                               | U                                       | stále                  |
| 8. | Při plánované absenci učitele dodat přípravu na vyučovací hodiny suplujícímu učiteli. Po domluvě se ZŘ je možné vyměnit hodiny, případně vést hodinu jako třídnickou. | U                                       | stále                  |
| 9. | Analýza rizik při činnostech žáků seznámení rozboru a přijatých opatření na PR,                                                                                       | ŘŠ<br>TU, U-zavádění přijatých opatření | čtvrtletně             |

### C) Výsledky vzdělávání

| Č. | Úkol                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zodpovídá | Termín                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1. | Aktivně a plně využívat EŽK (sebehodnocení, plánování, klíčové kompetence, hodnocení)                                                                                                                                                                                                | TU<br>U   | - čtvrtletně<br>- průběžně                     |
| 2. | Vytipovat žáky na všechny soutěže, olympiády, průběžně připravit a motivovat                                                                                                                                                                                                         | PK        | Do 30.10. –<br>vytipovat;<br>Průběžně-příprava |
| 3. | Motivovat a připravit žáky na sportovní soutěže                                                                                                                                                                                                                                      | PK TV     | Průběžně                                       |
| 4. | Seznámit se s problémy žáků se specifickými poruchami učení, pracovat podle zprávy z vyšetření. Nová vyšetření – seznámí VP na poradě. Bude kontrolován způsob výuky žáků s SPU, vyučující budou schopni doložit metody práce a postup při klasifikaci žáka. Nejen integrování žáci. | U,VP      | Stále                                          |
| 6  | Srovnávací testy (vnitřní) od 3. ročníků                                                                                                                                                                                                                                             | PK Čj, M  | čtvrtletně                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                |
| 8. | Umožnit konání konzultací s rodiči při TS za přítomnosti žáka                                                                                                                                                                                                                        | U         | Dvakrát ročně                                  |
| 9. | Spolupráce s PPP, SPC                                                                                                                                                                                                                                                                | VP, TU    | průběžně                                       |

### D) Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy

| Č. | Úkol                                                                                                                                                                                | Zodpovědnost                       | Termín                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Zlepšovat vztahy mezi žáky v ročnících i mimo ně, učit vzájemné toleranci. Mezitřídní projekty, akce                                                                                | U, MP, VP                          | Stále                     |
| 2. | Při každé příležitosti žákům vštěpovat základní mravní principy zaměřené na potlačení hrubosti a negativní projevy žáků a mezilidských vztahů                                       | Všichni                            | Stále                     |
| 3. | Třídnické hodiny, zabývat se problematikou kázně, využívat prvky OSV, komunitní kruh, atp.                                                                                          | ZŘ, TU                             | Minimálně jednou za měsíc |
| 4. | Podpora činnosti školního parlamentu                                                                                                                                                | Jana Krbcová,<br>Gábina Perkausová | Dle potřeb a plánu ŠP     |
| 5. | Důsledně postupovat proti vandalismu, učebnice, učební pomůcky, školní vybavení, šatny,...spolupráce s rodiči                                                                       | U                                  | Stále                     |
| 6. | Důsledně řešit náznaky a projevy šikany s rodiči žáků                                                                                                                               | TU, ŠPP                            | stále                     |
| 7. | Důslednou kontrolou absence žáků předcházet záškoláctví, pokud nebude absence žáka ve škole omluvena rodiči do 24 hodin, TU musí ihned prokazatelně kontaktovat zákonného zástupce. | TU,                                | stále                     |

|     |                                                                                                                                                                           |                                             |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 8.  | Důsledně dbát na dohledovou činnost o přestávkách                                                                                                                         | U                                           | stále                         |
| 9.  | Všechny akce, projekty,...prezentovat na www stránkách, v novinách                                                                                                        | Vedoucí akce, projektu, exkurze, výletu,... | stále                         |
| 10. | Spolupráce s rodiči ze školské rady,                                                                                                                                      | ŘŠ<br>TU                                    | Dvakrát v roce<br>Dle potřeby |
| 11. | Podpora třídních akcí za účasti rodičů                                                                                                                                    | TU                                          | průběžně                      |
| 12. | Zodpovědně připravovat TS tak, aby jejich obsah rodiče zaujal. Informovat rodiče profesionálně a věcně                                                                    | TU,U                                        | Minimálně dvakrát ročně       |
| 13. | Individuální jednání s rodiči – výchovná komise, nejednat samostatně, zápis                                                                                               | U, ŠPP                                      | průběžně                      |
| 14. | Vycházející žáci - projekt                                                                                                                                                | Kariérní poradce, URV                       | Dle projektu                  |
| 15. | Při nedostatečném prospěchu žáka nebo snížené známce z chování prokazatelně (ŽK, zápis ze TS, výchovné komise,...) v předstihu informovat rodiče zasláním dopisu rodičům. | U, ŠPP                                      | průběžně                      |

#### E) Řízení školy

| Č.  | Úkol                                                                                                                                                                    | Zodpovědnost                                | Termín                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Pedagogické, provozní porady pořádat jedenkrát v měsíci, čtvrtek 14:00, podklady pro poradu zasílat na internetové adresy, povinností učitele je číst včas školní poštu | ŘŠ                                          | Stále                                |
| 2.  | Kontrolní systém, vyhodnocování a zkvalitňování vzdělávání v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Funkční onlineskola                         | ŘŠ, ZŘ, VP, TU                              | Čtvrtletně<br>vyhodnocení rizik      |
| 3.  | Zapojit školu do operačních programů – šablony, další aktuální                                                                                                          | ŘŠ,ZŘ                                       | průběžně                             |
| 4.  | Spolupráce mezinárodní, organizace ročního plánu spolupráce s Breintenbrunnem                                                                                           | Lucie Hanzlíčková<br>ŘŠ, TU 7.; 5.; 4. roč. | kontakt s<br>Breintenbrunnem<br>září |
| 5.  | Návštěva v MŠ před zápisem                                                                                                                                              | MS                                          | leden                                |
| 6.  | Adaptační den předškoláků ve škole                                                                                                                                      | U 1.roč.                                    | červen                               |
| 7.  | Podpora DVPP                                                                                                                                                            | ŘŠ                                          | Září,leden – plán na pololetí,       |
| 8.  | Vzájemné hospitace                                                                                                                                                      | PK,MS                                       | Plán v září                          |
| 9.  | Vést hospitační činnost, Na pozvání, příp. bez ohlášení,                                                                                                                | ŘŠ, ZŘ                                      | průběžně                             |
| 10. | Organizovat osobní rozhovory s vedením školy                                                                                                                            | ŘŠ                                          | červen                               |
| 11. | DO 6.9. odevzdat vedení školy Plán                                                                                                                                      | PP                                          | 6.9.                                 |

|     |                                                                                                                                |    |                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|
|     | osobního rozvoje pedagogického pracovníka                                                                                      |    |                        |
| 12. | Pořádat pravidelná setkání vedení školy                                                                                        | ŘŠ | 1x týdně               |
| 13. | Organizovat rozhovory s provozními zaměstnanci                                                                                 | ŘŠ | Minimálně jednou ročně |
| 14. | Na kurz DVPP vysílat zpravidla jednoho zástupce, povinnost účastníka je informovat ostatní kolegy na poradě, PK, MS,...        | PP | stále                  |
| 15. | Využívat pro výuku poznatky z odborných periodik, internetu,... Předávat informace ostatním (nástěnka ve sborovně, porady,...) | PP | stále                  |
| 18. | Podporovat spolupráci s TJ SOKOL, SK Toužim, Hasiči, ...                                                                       | PP | stále                  |

E) Výsledky práce školy, vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

| Č. | Úkol                                                                           | Zodpovědnost             | Termín   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 1. | Finančně podporovat školní tradice a akce                                      | Vedení školy, zřizovatel | stále    |
| 2. | Modernizovat vybavení tříd, kabinetů                                           | ŘŠ                       | Stále    |
| 3. | Podporovat práci žákovské a učitelské knihovny, rozšiřovat učitelskou knihovnu | ŘŠ, Š                    | průběžně |

G) Kalendář dalších (konkrétních) akcí školy na 2026/2027

Září

|                   |                    |                 |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| Adaptační den     | Projekt 6.r.       | TU, preventista |
| Celoroční program | Sbíráme bobříky    | EVVO, PK Př     |
| Do školy pěšky    |                    | PK P5           |
| Babí léto         | tvoření            | ŠD              |
| Plavecký výcvik   | 2.-5.ročníky       | MS              |
| Přespolní běh     | sport              | PK Tv           |
| Týden basketbalu  | Sportovní aktivity | PKTv            |

Říjen

|                     |                |                     |
|---------------------|----------------|---------------------|
| Halloween           | Projektový den | ŠD, PKVV, parlament |
| Hrajeme si s odpady | soutěž         | PKVV                |
| Veletřh škol        | Exkurze        | Volba povolání      |
| Vodík do škol       | beseda         | PK F                |
| Jr. NBA League      | soutěž         | PKTv                |

Listopad

|                                            |                      |           |
|--------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Martin na bílém koni                       | Výtvarný projekt     | ŠD        |
| Den objetí plyšového medvídka/Pyžamový den |                      | Parlament |
| Dravci                                     | beseda               | PK PřCh   |
| Jaderná energie                            | Beseda ČEZ           | PK F      |
| Vybíjená                                   | Meziročníková soutěž | PK Tv     |
| Olympiáda v Čj                             | 2. stupeň            | PK ČJ     |

Prosinec

|                                          |                      |                  |
|------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Zpěv vánočních písní a koled u stromčeka | 1.+2.st. – chodba    | MS               |
| Michael Jackson                          | Hudební pořad        |                  |
| Divadlo                                  | Louskáček            | PKČj 1st         |
| Vybíjená                                 | Meziročníková soutěž | PK Tv            |
| Florba, fotbal                           | Turnaj škol          | PKTv             |
| Čert, Mikuláš, anděl                     | dílňy                | ŠD, parlament    |
| Adventní češtinářská hra                 | 2. stupeň            | PK ČJ            |
| Mikuláš                                  | Pro 1.st.            | Školní parlament |
| Volba povolání                           | Celodenní projekt    | VP, Rv           |
| Vánoční dílny                            | Tvořeníčko           | ŠD               |
| Srdíčkový den                            | sbírka               | PKOV             |
| Techmania, planetárium                   | exkurze              | PKZD             |

Leden

|                           |         |      |
|---------------------------|---------|------|
| Zimní tvoření a radovánky | soutěže | ŠD   |
| Skok přes švihadlo        | soutěž  | PKTv |

|                       |                       |           |
|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Filmový den           | Projektový den        | parlament |
| Zimní hry bez sněhu   | Soutěže v Tv          | ŠD        |
| Matematická olympiáda | 5., 9. R. Školní kolo | PK M      |

#### Únor

|                         |              |                   |
|-------------------------|--------------|-------------------|
| Masopust                | masky        | ŠD, MS, parlament |
| Školní jarmark          |              | PK, parlament     |
| Valentýnská dílna lásky | VV           | ŠD, parlament     |
| Skřivánek               | Soutěž 1.st. | PKHv              |
| Lyžařský výcvik         | LV           | PK TV             |
| Jarmark                 | 3            | Parlament         |

#### Březen

|                             |                                |                |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| Měsíc knihy                 | Výtvarná, Ilustrace k pohádkám | PK Vv,         |
| Měsíc knihy                 | Návštěvy knihoven              | MS, PK Cj      |
| Klokan                      | Matematická soutěž             | 1.-2.st., PK M |
| Archimediáda                | Školní kolo                    | PK F           |
| Veselé a barevné velikonoce | dílny                          | ŠD             |

#### Duben

|                            |                   |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| BESIP-cesta nejen do školy | beseda            | ŠD                |
| Soutěž                     | Recitace          | PK ČJ 1st.        |
| Den Země                   |                   | PK výchov, MS, Př |
| Pythagoriáda               | 5.-8.ročníky      | PK MF             |
| Archimmediáda              | 7.r.              | PKF               |
| Srdíčkový den              |                   | PKV               |
| Přehazovaná                | Mezitřídní soutěž | PKTV              |
| Čarodějnice                |                   | Parlament, ŠD     |
| Bohemia sekt               | pivovar           | PKZ               |

#### Květen

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Maminky mají svátek | Přáníčka, dárky   | ŠD, MS  |
| Dopravní soutěž     | Krajské kolo      | PKv, MS |
| Právní vědomí       | Besedy PČR        | PKv     |
| Čtenářská soutěž    | soutěž            | PKČj    |
| MC Donalds cup      | soutěž            | PKTv    |
| ZOO Plzeň           | exkurze           | PKZD    |
| Ze života hmyzu     | Malujeme, tvoříme | ŠD      |

#### Červen

|               |                   |               |
|---------------|-------------------|---------------|
| Den dětí      | Hra lovci pokladů | Parlament, ŠD |
| MDD           | Den her           | ŠD            |
| Den otců      | tvoření           | ŠD            |
| Sportovní den | Školní kolo       | PK Tv         |

#### Toužim

Mgr. Zdeňka Zemanová  
ředitelka školy